

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), члана 37. став 2. тачка 4) Статута Спортског савеза Србије, а у вези с Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/15), доносим

Управни одбор Спортског савеза Србије, на седници одржаној дана 04.05.2022. године, донео је

СПОРТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

215-02

04.04. 2025 год.

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У СПОРТСКОМ САВЕЗУ СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Спортском савезу Србије (у даљем тексту: Спортски савез) - ток и радње које се у том поступку предузимају од стране овлашћеног лица; права и обавезе лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања у Спортском савезу, права и обавезе узбуњивача који врши унутрашње узбуњивање, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање и заштиту узбуњивача.

Под унутрашњим узбуњивањем подразумева се откривање информације Спортском савезу, као послодавцу, о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера, а у циљу предузимања мера за отклањање утврђених неправилности у вези са информацијом.

Члан 2.

Поступак унутрашњег узбуњивања у Спортском савезу је хитан и спроводи се у роковима прописаним законом, а окончава се најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања у Спортском савезу (у даљем тексту: овлашћено лице).

Овлашћено лице из става 1. овог члана одређује се из реда запослених у Спортском савезу, одлуком генералног секретара Спортског савеза, а може имати и заменика који ће, у случају одсутности овлашћеног лица, вршити пријем информација и водити поступак унутрашњег узбуњивања у Спортском савезу.

Члан 4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: информација) овлашћеном лицу врши се писмено или усмено.

Члан 5.

Писмено достављање информације може се учинити овлашћеном лицу:

- непосредном предајом писмена о информацији,
- обичном или препорученом пошљом,
- електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности.

Пошиљке из става 1. овог члана подносе се овлашћеном лицу из члана 3. став 1. овог правилника, на адресу: Спортски савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд - за овлашћено лице за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања у Спортском савезу, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ“.

Пошиљке означене на начин из става 2. овог члана отвара искључиво овлашћено лице, односно лице које га замењује у случају његове одсутности.

На коверти се евидентира деловодни број, датум и време приспећа пошиље у затвореној коверти.

Достављање информације електронском поштом врши се на електронску адресу овлашћеног лица, односно другог запосленог из члана 3. став 2. овог правилника, уколико је то лице одређено да врши замену.

Информација из става 5. овог члана, такође, се евидентира у деловоднику Спортског савеза, тако да се у тајности сачува податак о идентитету лица које је доставило информацију, односно извршило узбуњивање (у даљем тексту: узбуњивач), истог дана када је примљена електронским путем.

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем лицу из члана 3. Правилника врши се узимањем усмене изјаве од узбуњивача, којом приликом овлашћено лице сачињава записник. Записник из става 1. овог члана садржи:

- податке о Спортском савезу и овлашћеном лицу,
- време и место састављања записника,
- опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање,
- евентуални коментар узбуњивача на садржај записника,
- потпис овлашћеног лица.

Члан 7.

Приликом писменог или усменог пријема информације, овлашћено лице је дужно да састави и да изда потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: потврда о пријему), у форми и садржини која је дата у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Потврда о пријему издаје се у два примерка и садржи:

- кратак опис чињеничног стања о информацији,
- време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању,
- податак о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени,
- податке о Спортском савезу,
- печат и потпис овлашћеног лица.

Потврда из ст. 1. и 2. овог члана може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Овлашћено лице је дужно да обезбеди доказ о уручењу издате потврде, у зависности од начина како је достављена узбуњивачу (непосредно, електронским путем или поштом), осим у случају подношења анонимних обавештења.

Члан 8.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, потврда о пријему садржи податак о датуму и времену пријема од стране

овлашћеног лица, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.
Уколико се достављање информације врши обичном пошљом, потврда о пријему садржи податак о датуму и времену пријема те пошљке на адреси из члана 5. став 2. овог правилника, док је у случају препоручене пошљке то датум и време предаје те пошљке пошти.

Уколико је информација упућена електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 9.

Овлашћено лице дужно је да у случају анонимних информација штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Приликом пријема информације, овлашћено лице је дужно да обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

У случају анонимних информација, поступа се у складу са Законом, сходно одредбама овог правилника.

Члан 10.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

1. достави информацију за коју је знало да није истинита;
2. поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

У случају злоупотребе узбуњивања Спортски савез има право да предузима одговарајуће мере у циљу заштите својих интереса и угледа у складу са законом.

Члан 11.

Овлашћено лице без одлагања пристуна разматрању навода садржаних у достављеној информацији, укључујући и евентуално приложеним доказима поднетим уз информацију, односно разматрању навода, који су му усмено саопштени, а које је записнички констатовао сагласно одредби члана 6. овог правилника, поступајући у границама овлашћења утврђених овим правилником и одлуком из члана 3. став 2. овог правилника, у складу са прописима којима се уређује заштита узбуњивача и поступак узбуњивања.

У циљу провере тачности информације поднете Спортском савезу у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице предузима одговарајуће радње и активности, о чему обавештава директора Предузећа, као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Ради провере тачности навода садржаних у достављеној информацији и евентуално приложеним доказима, овлашћено лице се може обратити организационим деловима Предузећа и од њих тражити одређене информације, увид у документацију и друге доказе који су везани за предмет његовог поступања, а уколико узима изјаве од лица, овлашћено лице о томе сачињава записник.

Записник из става 3. овог члана садржи:

- податке о лицима која дају изјаве,

- опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- евентуални коментар на записник лица која су дала изјаве,
- потпис лица која су дала изјаве и овлашћеног лица.

На садржину записника из ст. 3. и 4. овог члана, може се ставити приговор у року од три радна дана од дана пријема.

Члан 12.

Овлашћено лице је дужно да узбуњивачу, на његов захтев, достави обавештење о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 13.

Овлашћено лице је дужно да о исходу поступка обавести узбуњивача, најкасније у року од 15 дана од дана окончања поступка.

По окончању поступка у року прописаном законом, овлашћено лице сачињава извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем..

Извештај о предузетим радњама из става 2. овог члана обавезно садржи:

- време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања,
- радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- податке о томе која лица су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања,
- податке о томе шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, као и њихов опис, те да ли су такве радње изазвале штетне последице,
- предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- рок за изјашњење узбуњивача,
- потпис овлашћеног лица.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се генералном секретару Спортског савеза и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити у року од три радна дана од дана пријема.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем, могу се предузети одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Члан 14.

Спортски савез се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 15.

Овлашћено лице је дужно да води евиденцију о свакој радњи предузетој у поступку унутрашњег узбуњивања, формирањем списка предмета, хронолошки уложених по редоследу приспећа, односно предузетих радњи у вођеном поступку.

Документацију произашлу из поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице чува на начин којим се обезбеђује заштита од неовлашћеног приступа, а у случају да се ради о информацији која садржи пословну тајну или тајне податке, део документације штити у складу са прописима који уређују пословну тајну, односно тајност података и актима Спортског савеза који уређују ту материју.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Спортског савеза Србије.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
[Својеручни потпис]

Објављено на огласној табли
04.04.2025. године



Број:

Датум: _____ 2018. године

На основу члана 4. став 3. (уколико је информација достављена непосредном предајом писмена или усмено) / став 4. (уколико је информација достављена обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом) и члана 5. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ број 49/15) интернет страници, издајем

**ПОТВРДУ
О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ
У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ**

1. ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ:

(Навести кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем).

2. ПОДАЦИ О ДОСТАВЉЕНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА:

1) Време: (навести датум и тачно време достављања информације - датум и време приликом пријема писмена непосредном предајом/датум и време узимања усмене изјаве/датум и време пријема обичне поштом на означеној адреси Спортског савеза/датум и време предаје препоручене поштом),

2) Место: (навести адресу достављања информације),

3) Начин: (навести начин достављања информације - писмено, непосредном предајом писмена, обичном или препорученом поштом, електронском поштом или усмено на записник).

3. ПРИЛОЗИ:

(Навести број и опис прилога поднетих уз информацију).

4. ПОДАЦИ О УЗБУЊИВАЧУ

(Уколико је заокружена опција под редним бројем 1.)

Узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени (заокружити редни број једне од понуђених опција):

1. ДА

2. НЕ

Узбуњивач

М.П.

Овлашћено лице
за пријем информација и вођење
поступка унутрашњег узбуњивања

(потпис)

(уноси се уколико узбуњивач то жели)

(потпис)