

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017), Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 109/2016) и на основу члана 37. став 1. тач. 4) Статута Спортског савеза Србије, Управни одбор Спортског савеза Србије дана 20.03. 2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ НА РАДНОМ МЕСТУ

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, као и услови које треба да испуне лица која се у Спортском савезу Србије (у даљем тексту: Послодавац) оспособљавају за пружање прве помоћи.

Члан 2.

Пружање прве помоћи мора бити организовано на начин да је прва помоћ доступна сваком запосленом током радног времена, и на свим локацијама.

Члан 3.

Пружање прве помоћи има за циљ отклањање непосредне опасности по живот и здравље повређеног или нагло оболелог.

Члан 4.

Повређеном или нагло оболелом мора се пружити прва помоћ одмах да не би наступиле теже последице због одлагања.

Члан 5.

Сваки запослени мора бити упознат на ком месту може потражити средства за пружање прве помоћи.

За пружање прве помоћи морају бити оспособљени руководиоци, као и најмање 2% од укупног броја извршилаца у седишту Послодавца, за основно или напредно оспособљавање за пружање прве помоћи у зависности од процењених ризика.

Послодавац је дужан да обезбеди да у седишту Послодавца буде присутан најмање један запослени који има завршено основно оспособљавање за пружање прве помоћи.

Послодавац је дужан да обезбеди да при раду на радном месту са повећаним ризиком буде присутан најмање један запослени са завршеним напредним оспособљавањем за пружање прве помоћи.

Директор Послодавца одлучује о броју запослених који ће завршити оспособљавање и који ће бити задужени за пружање прве помоћи, а на основу процене њихове способности за извођење поступака пружања прве помоћи, а нарочито обухваћених напредним оспособљавањем.

Послодавац је дужан да све запослене упозна који запослени су одређени и оспособљени за пружање прве помоћи.

Члан 6.

Послодавац сноси све трошкове који настану у циљу прибављања и обезбеђивања санитарског материјала, обуке и оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

Члан 7.

Сви запослени дужни су да у случају потребе пруже прву помоћ.

Члан 8.

Позивање медицинске помоћи ни на који начин не сме да утиче на одлагање пружања прве помоћи повређеном или нагло оболелом.

Прва помоћ пружа се повређенима и нагло оболелима на раду у складу са савременим методама пружања прве помоћи.

Пружање прве помоћи обезбеђује се сагласно Упутству и поступцима за пружање прве помоћи који је одштампан уз Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

Члан 9.

Послодавац је дужан да обезбеди најмање зидни ормарић или преносиву торбу за пружање прве помоћи у радним просторијама и просторима намењеним за рад на отвореном.

Члан 10.

У зидном ормарићу или преносивој торби за пружање прве помоћи морају се налазити само средства и опрема која су за то намењена, а нарочито:

- 1) стерилна компреса од газе - појединачно паковање 10 x 10 цм (5 ком.);
- 2) стерилна газа по 1/4 м - појединачно паковање 80 x 25 цм (5 ком.);
- 3) стерилна газа по 1/2 м - појединачно паковање 80 x 50 цм (5 ком.);
- 4) стерилна газа по 1 м - појединачно паковање 80 x 100 цм (5 ком.);
- 5) калико завој 10 цм x 5 м (5 ком.);
- 6) калико завој 8 цм x 5 м (5 ком.);
- 7) лепљиви фластер на катуру 2,5 цм x 5 м (2 ком.);
- 8) лепљиви фластер са јастучићем (1 кутија);
- 9) троугла марама величине 100 x 100 x 140 цм (5 ком.);
- 10) игла сигурница (5 ком.);
- 11) маказе са заобљеним врхом (1 ком.);
- 12) рукавице за једнократну употребу, пар (5 ком.);
- 13) памучна вата, 100 г (2 ком.);
- 14) нејодно антисептичко средство за кожу, 100 мл (1 ком.);
- 15) спецификација садржаја (1 ком.).

Поред средстава и опреме у зидном ормарићу или преносивој торби мора се налазити и Упутство и поступци за пружање прве помоћи, а исти морају бити истакнути у просторијама Послодавца на видном и лако уочљивом месту.

Члан 11.

Послодавац је дужан да средства и опрему за пружање прве помоћи одржава у уредном стању и да утрошена средства и опрему за пружање прве помоћи из зидног ормарића или преносиве торбе из члана 10. овог Правилника допуни одмах.

Члан 12.

Ормарић не сме садржавати материјале који нису санитарски.

Члан 13.

Зидни ормарић мора да буде смештен на лако доступном месту, коме је приступ познат и омогућен сваком запосленом.

На спољашњој страни ормарића мора да се налази знак црвеног крста.

Члан 14.

На зидном ормарићу мора да буде означена:

- 1) адреса и број телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе;
- 2) адреса и број телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде (нпр. Центар за тровања, Центар за опекотине итд.);
- 3) бројеви телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе;
- 4) бројеви телефона и имена запослених одређених и оспособљених за пружање прве помоћи.

Члан 15.

Зидни ормарић за пружање прве помоћи може бити закључан.

Ако послодавац одлучи да зидни ормарић буде закључан, дужан је да све запослене упозна где се налази кључ и резервни кључ од зидног ормарића за пружање прве помоћи. Кључ мора бити доступан у свим фазама процеса рада.

Члан 16.

Прву помоћ повређеном или нагло оболелом, пружа запослени који има завршено оспособљавање за пружање прве помоћи.

За сваку повреду или нагло насталу болест потребно је да се позове и запослени са завршеним напредним оспособљавањем за пружање прве помоћи.

Запослени на радним местима са повећаним ризиком у току оспособљавања за безбедан и здрав рад морају бити оспособљени да сами себи помогну, уколико им стање то дозвољава.

Члан 17.

Оспособљавање запослених из пружања прве помоћи према одредбама овог правилника мора се обавити у року од три месеца од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Послодавца.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ССС

Давор Штефанек

