

Спортски савез Србије
Кнез Михаила 7/2, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
мале вредности**

ПЕХАРИ И МЕДАЉЕ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН МВ 5/2020

јун 2020

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН МВ 5/2020, дел. број 03-294/1-20 и Решења о образовању комисије 03-294/2 - 20 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ПЕХАРИ И МЕДАЉЕ

Број ЈН МВ 5/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II и III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	21
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Спортски савез Србије

Адреса: Кнез Михаила 7/2, Београд

Интернет страница: www.sportskisavezsrbije.com

Врста Наручиоца: Удружење грађана

Мат. број: 07024088

ПИБ: 100121125

Mail: office@sportskisavezsrbije.rs,

Т.рачун: 170-30020623001-80

Тел: 011/3224269

Факс: 011/3220079

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН МВ 5/2020** су ПЕХАРИ И МЕДАЉЕ, и то:

ОРН:

- 18512200 Медаље,

- 39298700 Пехари

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Слађана Миленковић - office@sportskisavezsrbije.rs, телефон 011/3224269

5. Партије – није обликована по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Назив ставке	Спецификација	Напомена
<p align="center">Мајска награда</p>	<p>Nagrada se sastoji od livenog dela u obliku amblema Sportskog Saveza Srbije na granitnom postolju.</p> <p>Liveni deo-amblem, visine 100 mm, širine 103 mm, debljine 5 mm, ukupne težine cca 175 gr je proizveden od materijala Tonsul. Sastoji se od 3 elipsasta dela spojena u formu trougla koji je u sredini šupalj. Amblem je galvanizovan 24K pozlatom, sa spoljnom bordurom u boji zlata širine 3 mm. Unutrašnjost elipsastih delova je udubljena obostrano i popunjena neprozirnim emajl bojama: kobaltno plavom bojom, crvenom bojom i belom bojom.</p> <p>Postolje ja od granita, crne boje, visine cca 40 mm, širine cca 60 mm, dužine cca 120 mm. Ukupna težina granitnog postolja cca 800 gr.</p> <p>Pločica koja se lepi na čeonu stranu granitnog postolja je proizvedena od zlatnog gravoply-a, dimenzija 80 X 27 mm, izgravirana tekstem koji dostavlja Naručilac.</p>	<p align="center">Изглед је на крају конкурсне</p>
<p align="center">Захвалнице</p>	<p>Zahvalnica je od 285 gr/m2 belog papira Dali Candido NEW, ukupnih dimenzija u otvorenoj formi 34,50 cm x 49 cm. Zahvalnica se štampa prva, druga i treća strana u punoj boji 4/4 formatu. Grafičku pripremu za štampanje zahvalnice dostavlja Naručilac.</p> <p>Spoljni deo korica je od teget eko-kože, težine 500 gr/m2, ukupne dimenzije u otvorenoj formi 540 X 360 mm. Prednja strana presavijene korice, dimenzija 265 X 360 mm, oivičena je blindrukom, model Bivolje oko, širine 5 mm. Sa prednje strane korica nalazi se i srebrotisak koji se sastoji od 3 elementa: znak Sportskog Saveza Srbije, visine: 45 mm, širine: 48 mm, postavljen tačno u sredini, ispod njega 2 tekstualna elementa ispisana ćirilicom, fontom Myriad Pro: МАЈСКА НАРПАФЛА, visine 8 mm i ispod toga СНОПТСКМ САВЕЗ СРЕМЈЕ, visine 10 mm. Unutrašnje strane korica postavljene su teget plišom, a po ivicama, sa unutrašnje strane se utiskuje blindruk, model Bivolje oko, širine 5 mm. Po sredini unutrašnje strane otvorene korice nalazi se vertikalna traka u boji srpske zastave širine cca 9 mm.</p>	

	М Е Д А Љ Е	
CET 1	<p>Set medalja čine zlatna, srebrna i bronzana medalja. Medalju čine liveno telo medalje i plava rips traka. Telo medalje, dimenzija 0 68 mm, od materijala Tonsul tehnikom preciznog livenja i galvanizovano 24K pozlatom, hromirano i bakarivano. Po spoljnom obodu medalje je venac širine 8 mm. Centralni deo medalje, oivičen vencem, pokriven je štampanim full-color 3D umetkom nalivenim transparentnom epoksidnom smolom. Dizajn za štampanje sadržaja 3D umetka dostavlja naručilac. Telo medalje zakačeno je za plavu rips traku, širine 30 mm, livenim nosačem trake, galvanizovanim 24K pozlatom.</p>	
CET 2	<p>Set medalja čine zlatna, srebrna i bronzana medalja na plavoj rips traci. Telo medalje je dimenzija 0 70 mm. Po spoljnom obodu medalje se nalazi venac sa isprepletanim granama. Centralni deo medalje, oivičen vencem, pokriven je štampanim full-color 3D umetkom nalivenim transparentnom epoksidnom smolom. Dizajn za štampanje sadržaja 3D umetka dostavlja naručilac. Telo medalje zakačeno je za plavu rips traku, širine 30 mm nosačem trake.</p>	
	П Е Х А Р И	
CET 1	<p>Set je sačinjen od 2 pehara. Dimenzije pehara bez poklopca su: visina većeg pehara H=41 cm i prečnik otvorenog dela pehara R=16 cm, i manjeg pehara, visina H=38 cm a prečnik otvorenog dela pehara R=16 cm. Pehari moraju da budu u zlatnoj boji na odgovarajućem kamenom postolju oker boje. Pehar visine H=41 cm mora da sadrži i odgovarajući poklopac u zlatnoj boji, dok pehar visine H=38 cm ne treba da sadrži prateći poklopac. Kameno postolje pehara treba da sadrži i graviranu pločicu proizvedenu od zlatnog gravoply-a. Tekst za gravuru pločice dostavlja Naručilac.</p>	
CET 2	<p>Set je sačinjen od 2 pehara. Dimenzije pehara su: visina većeg pehara H=29 cm i prečnik otvorenog dela pehara R=12 cm, i manjeg pehara, visina H=24,50 cm a prečnik otvorenog dela pehara R=8 cm. Pehari moraju da budu u zlatnoj i srebrnoj boji, na odgovarajućem kamenom</p>	

	<p>postolju oker boje. U središnjem delu pehara nalazi se prostor za štampanu aplikaciju, to jest full-color 3D umetak naliven transparentnom epoksidnom smolom. Kameno postolje pehara treba da sadrži i graviranu pločicu proizvedenu od zlatnog gravoply-a. Tekst za gravuru pločice i pripremu za štampu full-color 3D umetka dostavlja Naručilac.</p>	
CET 3	<p>Set je sačinjen od 2 pehara. Dimenzije pehara su: visina većeg pehara H=42 cm i prečnik otvorenog dela pehara R=16 cm, i manjeg pehara, visina H=38 cm a prečnik otvorenog dela pehara R=12 cm. Pehari moraju da budu u zlatnoj boji, dok čaša/vrh pehara treba da bude prožet srebrnim elementima/crtama na odgovarajućem crnom, drvenom postolju, crne boje visokog sjaja. Kameno postolje pehara treba da sadrži i graviranu pločicu proizvedenu od zlatnog gravoply-a. Tekst za gravuru pločice dostavlja Naručilac.</p>	
CET 4	<p>Set je sačinjen od 2 pehara. Dimenzije pehara su: visina većeg pehara H=31 cm i prečnik otvorenog dela pehara R=14 cm, i manjeg pehara, visina H=24 cm a prečnik otvorenog dela pehara R=10 cm. Pehari moraju da budu u srebrnoj boji, dok čaša/vrh pehara treba da bude prožet zlatnim elementima/crtama na odgovarajućem kamenom postolju sive boje,. Kameno postolje pehara treba da sadrži i graviranu pločicu proizvedenu od srebrnog gravoply-a. Tekst za gravuru pločice dostavlja Naručilac.</p>	
CET 5	<p>Set je sačinjen od 2 pehara. Dimenzije pehara su: visina većeg pehara H=37 cm i prečnik otvorenog dela pehara R=14 cm, i manjeg pehara, visina H=28 cm a prečnik otvorenog dela pehara R=10 cm. Pehari moraju da budu u zlatnoj boji, na odgovarajućem kamenom postolju bele boje. U središnjem delu pehara nalazi se prostor za štampanu aplikaciju, to jest full-color 3D umetak naliven transparentnom epoksidnom smolom, kao i grana klasa kobaltno plave boje. U osnovi pehara, iznad kamenog postolja, nalaze se imitacije kamena Safira. Kameno postolje pehara treba da sadrži i graviranu pločicu proizvedenu od zlatnog gravoply-a. Tekst za gravuru pločice i pripremu za štampu full-color 3D umetka dostavlja Naručilac.</p>	
CET 6	<p>Set je sačinjen od 2 pehara. Dimenzije pehara bez poklopca su: visina većeg pehara H=36 cm i prečnik otvorenog dela pehara R=14 cm, i manjeg pehara, visina</p>	

	H=26 cm a prečnik otvorenog dela pehara R=10 cm. Pehari moraju da budu u zlatnoj boji na odgovarajućem kamenom postolju bele boje. Kameno postolje pehara treba da sadrži i graviranu pločicu proizvedenu od zlatnog gravoply-a. Tekst za gravuru pločice dostavlja Naručilac.	
SET 7	Set je sačinjen od 2 pehara. Dimenzije pehara su: visina većeg pehara H=34 cm i prečnik otvorenog dela pehara R=14 cm, i manjeg pehara, visina H=29 cm a prečnik otvorenog dela pehara R=10 cm. Pehari moraju da budu u srebrnoj boji, na odgovarajućem kamenom postolju sive boje. U središnjem delu pehara nalazi se prostor za štampanu aplikaciju, to jest full-color 3D umetak naliven transparentnom epoksidnom smolom. Kameno postolje pehara treba da sadrži i graviranu pločicu proizvedenu od zlatnog gravoply-a. Tekst za gravuru pločice i pripremu za štampu full- color 3D umetka dostavlja Naručilac.	

Испорука: ФЦО наручилац

Наручилац ће у року од најдаље ___ радних дана, након закључења уговора упутити захтев – поруџбеницу за испоруку добара.

Понуђач је дужан да у року од најдаље 10 дана пријема наруџбенице испоручи захтеване количине .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван	

	за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	////////////////////////////////////	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	////////////////////////////////////	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	////////////////////////////////////	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	////////////////////////////////////	
--	--------------------------------------	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, до 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. и услов из члана 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, , као и услов из члана 75. став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће тражити достављања свих или појединих доказа уколико за истог понуђача већ поседује те доказе из других поступака јн.

Докази које наручилац може захтевати (уколико се не доставе уз понуду) су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

////////////////////////////////////

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача жребом. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати жребање.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6),
- 7) Образац изјава о интелектуалној својини,
- 8) Модел уговора.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку пехара и медаља ЈН МВ 5/2020:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПЕХАРИ И МЕДАЉЕ (у свему према захтевима из техничке спецификације), и то:

	Артикал	Јед. Мере	Цена/сет. без пдв	Цена/сет. са пдв
1.	2	3	4	5
1.	Мајска награда	Комад		
2.	Захвалница	Комад		
3.	Медаља – СЕТ 1	Сет		
4.	Медаља – СЕТ 2	Сет		
5.	Пехари – СЕТ 1	Сет		
6.	Пехари – СЕТ 2	Сет		
7.	Пехари – СЕТ 3	Сет		
8.	Пехари – СЕТ 4	Сет		
9.	Пехари – СЕТ 4	Сет		
10.	Пехари – СЕТ 6	Сет		
11.	Пехари – СЕТ 7	Сет		
//	УКУПНО	Сабрати од 1 до 11		

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема захтева наручиоца,

Рок плаћања (не дужи од 45 дана) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;

Рок важења понуде: _____ дана (не краће од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Критеријум „најнижа понуђена цена“ се примењује на укупну количину без пдв, колона 4.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Процент учешћа цене добара у укупној цени без пдв у %	Процент учешћа зависних трошкова у %
1	2	3	4
<i>ПЕХАРИ И МЕДАЉЕ</i>	<i>Укупна</i>	%	%

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи проценат учешћа цене добара у укупној цени без пдв у %
- у колони 4. уписати колико износи проценат учешћа зависних трошкова у укупној цени без пдв у %

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН МВ 5/2020 испорука пехара и медаљ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке.ЈН МВ 5/2020 испорука пехара и медаља испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ЈН МВ 5/2020 испорука пехара и медаља испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ
ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА,
ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (на основу
члана 75. став 2. ЗЈН)

Ради узимања учешћа у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 5/2020** пехара и медаља под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као Овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

А) _____ Понуђач
поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Б) _____ Понуђач
поштује права интелектуалне својине трећих лица.

В) _____ Понуђач
је ималац права интелектуалне својине.

ДА НЕ
(заокружити)

У _____
понуђача

Овлашћено лице

Дана _____ године

М.П.

Напомена: У зависности да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине (тачка В)) заокружити понуђено – ДА или НЕ.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(мора бити попуњен, потписан и печатиран)

УГОВОР

купопродаји пехара и медаља

закључен дана __. 2020. године, између:

1. Спортски савез Србије, Кнеза Михаила 7/2, Београд, коју заступа генерални секретар Горан Маринковић (у даљем тексту: купац), с једне стране и
2. _____град кога заступа директор _____ (удаљем тексту: продавац), с друге стране, како следи:

Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број, 114/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је продавац доставио понуду бр: _____ од _____. 2020. године, која у потпуности одговара конкурсној документацији;
- да је купац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број _____ од _____. 2020. године, изабрао понуду продавца.

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја **пехара и медаља** у свему према захтевима из Техничке спецификације.

Члан 2.

Уговорена цена за испоруку добра из члана 1. овог уговора је:

	Артикал	Јед. Мере	Цена/сет. без пдв	Цена/сет. са пдв
1.	2	3	4	5
1.	Мајска награда	Комад		
2.	Захвалница	Комад		
3.	Медаља – СЕТ 1	Сет		
4.	Медаља – СЕТ 2	Сет		
5.	Пехари – СЕТ 1	Сет		
6.	Пехари – СЕТ 2	Сет		
7.	Пехари –	Сет		

	СЕТ 3			
8.	Пехари – СЕТ 4	Сет		
9.	Пехари – СЕТ 4	Сет		
10.	Пехари – СЕТ 6	Сет		
11.	Пехари – СЕТ 7	Сет		

Уговорачи су се споразумели да купац може захтевати испоруку већих количина од количина наведених у претходном ставу овог члана, (колона 4) при чему је продавац дужан да исте испоручи и обрачуна применом јединичне цене из понуде и овог уговора, с тим што укупна вредност уговора не може прећи износ од _____ без пдв, односно _____ са пдв, колико је опредељено за ову јавну набавку, као и то да купац може у потпуности одустати од набавке појединих ставки, без права продавца да захтева накнаду штете.

Продавац се обавезује да испоручи добра из претходног става овог члана, да о свом трошку допреми иста.

Члан 3.

Квантитативан и квалитативан пријем ће се обавити на месту испоруке о чему ће се сачинити записник. Записник ће испред купца сачинити и потписати лице одређено решењем председника.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу са описом утврђених недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са понудом и уговором.

Члан 4.

У случају недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 5.

Испорука ФЦО купац.

Рок испоруке је ____ дана од дана пријема захтева – поруцбенице од стране купца.

Плаћање је у року од ____ од дана пријема рачуна по извршеној испоруци.

Члан 6.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора достави сопствену соло меницу у износу од 10% купопродајне цене, без пдв, на име гаранције за добро извршење посла, у свему према захтевима из Конкурсне документације.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

За сваки дан кашњења испоруке преко рока утврђеног у члану 5. овог уговора, уговора се уговорна казна у износу 0,5% дневно од вредности уговора без пдв, а највише до 20%.

Члан 9.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два задржавају уговарачи за своје потребе.

ГЕН. СЕКРЕТАР

ДИРЕКТОР

Горан Маринковић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Спортски савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд са назнаком: „Понуда за Пехари и медаље, ЈН МВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22. 6 2020. године у 10,00 сати.**

Јавно отварање понуде ће се обавити на адреси: Спортски савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд, дана **22. 6. 2020. године, у 11,15 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6),
- 7) Образац изјава о интелектуалној својини,
- 8) Модел уговора,

3. ПАРТИЈЕ – Ова ЈН није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Спортски савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку пехари и медаље ЈН МВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку пехари и медаље ЈН МВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку пехари и медаље ЈН МВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку пехари и медаље ЈН МВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање у року од максимум 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока :по понуди продавца

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рокови су из прихваћене понуде, с тим што не мође бити краћи од 1 дана од дана пријема захтева од наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунати сви трошкови

Уговорена цене се може мењати из објективних и доказивих разлога на писани и образложени захтев даваоца услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ГАРАНЦИЈЕ:

1. Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави:

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште и адреси наручиоца, електронске поште или на факс (сви подаци су у овој конкурсној документацији у делу „Подаци о наручиоцу“ могу тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 5/2020 Пехари и медаље**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу Спортски савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд, електронском поштом на e-mail, факсом, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара, члан 156 ЗЈН

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Спортски савез Србије, доо, Кнез Михаила 7/2, Београд јавна набавка ЈН МВ 5/2020

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Спортски савез Србије, (Поверилац) Седиште: Београд, Кнез Михаила 7/2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко Спортски савез Србије, Београд, Кнез Михаила 7/2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 5/2020, што номинално износи 250.000,00 динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је до 31. 12. 2020. године.

Овлашћујемо Спортски савез Србије Београд, Кнез Михаила 7/2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице



10 cm

4 cm



12 cm