

Спортски савез Србије
Кнез Михаила 7/2, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Организовање сајмова спорта у Србији у 2020.
ГОДИНИ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН ОП 5/2020

мај 2020

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН ОП 5/2020, дел. број 276/1-20 и Решења о образовању комисије 276/2-20 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку**

Организовање сајмова спорта у Србији 2020. године

Број ЈН ОП 5/2020

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | |
| VI | Модел уговора | |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Спортски савез Србије
Адреса: Кнеза Михаила 7/2, Београд
Интернет страница: www.sportskisavezsrbije.com
Врста Наручиоца: Удружење грађана
Мат. број: 07024088
ПИБ: 100121125
Mail: office@sportskisavezsrbije.rs
Т.рачун: 170-30020623001-80
Тел: 011/3224269
Факс: 011/3220079

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН ОП 5/2020** је услуга организовања сајмова спорта у Србији у 2020. години.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Контакт (лице или служба)

контакт:; office@sportskisavezsrbije.rs, тел 011/3224269

5. Партије – није обликована по партијама

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Specifikacija poslova vezeno za organizaciju „SAJMA SPORTA“ u Beogradu i drugim gradovima u Srbiji.

I – deo (Beograd)

1. ZA ORGANIZACIJU PROMOCIJE SRPSKOG SPORTA,

POTREBAN JE PROSTOR U BEOGRADU U TERMINU

27. 11. - 29. 11. 2020. SA SLEDEĆIM KARAKTERISTIKAMA:

1A) Prostor za predstavljanje Državnih institucija i udruženja od 5.500 m²

1B) Prostor za prezentaciju sporta od 3.500 m² od 4.000 m²

1C) Prostor za predstavljanje pojedinačnih Sportskih saveza od 5.500 m²

1D) Prostor za Salu i organizaciju konferencija, površine od 1.300 m² do 1.500 m². Prostor mora biti fizički izdvojen od glavnog prostora, povezan toplom vezom ne dužom od 20 m

1E) Obezbediti prostor na otvorenom, a ispred objekta ispred u kome se organizuju događaji pod A, B, C i D, na otvorenom prostoru minimalne površine od 1.600 m² do 1.800 m² za potrebe realizacije outdoor sportskih sadržaja. Ovaj prostor ne sme biti udaljen od glavnog objekta, gde se održava sajam, više od 50 m.

Prostori moraju biti jasno povezani u jednu celinu. Površina svih izložbenih prostora za iznajmljivanje je od 17.200 m² – 18.500 m².

Sastavni deo ove javne nabavke je tehnički projekat.

Tehničke karakteristike objekta koji je predmet javne nabavke I koje su sastavni deo specifikacije:

1.1. Dvosmeran kolski prilaz

1.2. Parking prostor za minimum 500 vozila

1.3. Ulaz za osobe sa posebnim potrebama

1.4. Čuvarska služba

1.5. Mogućnost izdavanja do 100 kom električnih priključaka sa razvodnim ormanima snage od 5 KW - 100 KW

1.6. Mogućnost izdavanja priključka za vodu sa sudoperom – 10 kom

1.7. Slobodan WI FI sa dovoljnim protokom da ga u istom trenutku može koristiti

min. 2.000 posetilaca

2. IZGRADNJA I OPREMANJE IZLOŽBENOG PROSTORA ZA POTREBE ORGANIZACIJE PROMOCIJE SRPSKOG SPORTA U BEOGRADU U TERMINU 27. 11. – 29.11.2020.:

IZLOŽBENI PROSTOR MORA IMATI SLEDEĆE USLOVE I KARAKTERISTIKE:

Prostor je potrebno podeliti na regije gde će biti smešteni svi Sportski savezi, Ministarstvo sporta, Državne institucije, sala za konferencije, sportski tereni I ostali sadržaji koji su predmet ove javne nabavke, a prema sledećoj specifikaciji:

2A. Za potrebe Sportskih saveza potrebno je obezbediti prostor i štandove

po sledećoj specifikaciji:

2A.1. Štand tip 1, površine 20 m² – 10 kom

- štand mora da ima 1 strujni priključak, po 4 refrlektora, itison, vidno postavljen naziv Saveza, pregradne zidove, dva stola, 8 stolica, jedan info pult.

2A.2. Štand tip 2, površine 18 m² – 30 kom

- štand mora da ima 1 strujni priključak, 4 refrlektora, itison, vidno postavljen naziv Saveza, pregradne zidove, dva stola, 8 stolica, jedan info pult.

2A.3. Štand tip 3, površine 9 m² – 70 kom

- štand mora da ima 1 strujni priključak, 2 refrlektora, itison, vidno postavljen naziv Saveza, pregradne zidove, jedan sto, 4 stolice, jedan info pult.

2B) Objekti po posebnom projektu:

2B.1. Svlačionica – površine 15 m² – 5kom

- Svlačionica moraju da ima vrata na zaključavanje, pregradne zidove, itison, 10 stolica, 5 čiviluka.

2B.2. Štandovi teritorijalnih saveza – površine 100 m² – 1 kom

- Prostor pokriti itisonom, postaviti 40 info pulteva dimenzija 1m x 0,5m x 1,2m, 40 visokih stolica, 10 stolova i 40 stolica

2B.3. Ministarstvo za omladinu i sport – površine 155 m² – 1 kom

- Postaviti itison celom površinom štanda, postaviti pregradne zidove, Koristiti Maxima konstrukciju visine 5m sa scenografskom primenom staklenih površina dim 1m x 1m u rasponu od 12m I visine 5m; postaviti Truss system za kačenje led ekrana dim 6m x 4m; postaviti 10 velikih radnih stolova, 20 stolica, 2 info pulta, 8 malih stolova i 32 stolice

2B.4. Sportski savez Srbije – 40 m² – 1 kom

- Postaviti itison celom površinom štanda, postaviti pregradne zidove, Koristiti Maxima konstrukciju visine 6m; Postaviti konstrukciju za reklamni baner visine 6m i širine 5m, postaviti 6 velikih radnih stolova, 10 stolica, 1 info pult, 2 mala stola i 8 stolica

2B.5. Paraolimpijski komitet – 40 m² – 1kom

Postaviti itison celom površinom štanda, postaviti pregradne zidove, Koristiti Maxima konstrukciju visine 6m; Postaviti konstrukciju za reklamni baner visine 6m i širine 5m; postaviti 6 velikih radnih stolova, 10 stolica, 1 info pult, 2 mala stola i 8 stolica

2B.6. Olimpijski komitet - 40 m² – 1 kom

Postaviti itison celom površinom štanda, postaviti pregradne zidove, Koristiti Maxima konstrukciju visine 6m; Postaviti konstrukciju za reklamni baner visine 6m i širine 5m; Postaviti 6 velikih radnih stolova, 10 stolica, 1 info pult, 2 mala stola i 8 stolica

2B.7. Državne institucije - 20 m² – 6 kom

- Svaki štand mora da ima itison, pregradne zidove, 1 strujni priključak, 4 refrlektora, vidno postavljen naziv, 3 mala stola, 12 stolica, 1 info pult

C. SALA ZA KONFERENCIJE:

C1. Ukupna površine sale mora biti od 1.100 m² do 1.500 m²

C2. Postaviti stolice po konferencijskom rasporedu od 300 mesta sa dodatkom od 150 mesta sa montažnim naslonom za pisanje

C3. Postaviti binu za govornika dim 6m x 3m i visine 25 cm

C4. U sali obezbediti prostor za Tehničku sobu minimalne površine od 15 m² opremljenu rasvetom i šuko utikačima (min. 10 kom). Ovaj prostor mora biti postavljen tako da ima vizuelnu komunikaciju sa predavačem i zaštićen staklenim površinama – 1 kom

C5. Soba za prevodioce površine od po 4m² sa tehničkim mogućnostima za simultani prevod – 2 kom

C6. Centralni rikovand/baner – 6m x 2,5m – 1 kom;

C7. Prostor za operativnu podršku – 50 m² – 1 kom

D. RIZNICA SRPSKOG SPORTA:

D1. Potrebno je obezbediti podijume za eksponate dimenzija 1m x 1m

i visine od 0,8m – 15 kom

D2. Postaviti vitrine dim 1m x 0,5m x 2,5m – 9 kom

D3. Aranžiranje, transport i obezbeđenje eksponata

E. SPORTSKI TERENI I AKTIVACIJE:

- Potrebno je obezbediti opremanje u zatvorenom prostoru prostor od 3.500 m² do 5.500 m² za postavljanje sportskih terena za sledeće sportive:

E1. Rukomet – veličina terena je 22m x 16m

E2. Fudbal – veličina terena je 8m x 15 m

E3. Tenis i Badminton – veličina terena je 8m x 16 m

E4. Judo i Taekwondo – veličina terena je 12 m x 12 m

E5. Odbojka – veličina terena je 10 m x 15 m

E6. Košarka – veličina terena je 13 m x 15 m

E7. Teren za aktivacije – 10m x 13 m

E8. Bejzbol, kriket i softbol – veličina terena je 3m x 15 m

E9. Atletika – veličina terena je 4m x 18 m

E10. Veslanje i Kajak – veličina terena je 15m x 15 m

E11. Stoni tenis – veličina terena je 8m x 10 m

E12. Praktično streljaštvo – veličina terena je 14m x 8 m

F. PROJEKTOVANJE, OPREMANJE I IZRADA OBJEKATA PRATEĆIH SADRŽAJA PO SLEDEĆOJ SPECIFIKACIJI:

F1. Montažni štand za Sport kafee, površine 100 m² – 4 kom

Potrebno je obezbediti opremanje i uređenje prostora po sledećoj specifikaciji:

- Postaviti itison celom površinom prostora, postaviti 20 malih stolova sa 80 stolica, postaviti sudoperu, radni deo (pult), strujni priključak 2 x 5 kw

F2. Izložbeni prostor pratećih Državnih sistema – 150 m²

Potrebno je obezbediti opremanje i uređenje prostora po sledećoj specifikaciji:

-Postaviti itison celom površinom prostora, postaviti 30 pregradihe zidova/panoa, postaviti 20 reflektora.

F3. Prostor „B-TO-B“ – 60 m²

Potrebno je obezbediti opremanje i uređenje prostora po sledećoj specifikaciji:

- postaviti itison celom površinom prostora, postaviti 10 malih stolova i 40 stolica, postaviti 2 info pulta.

F4. Izrada štandova za Lokalne sportske saveze – 9 m² – 80 kom

Potrebno je obezbediti opremanje i uređenje prostora po sledećoj specifikaciji:

- postaviti itison celom površinom prostora, postaviti 20 info pulteva sa 20 visokih stolica.

F5. Uređen prostor za postavke izložbe sportskih rekvizita površine 170 m² – 3 kom

Potrebno je obezbediti opremanje i uređenje prostora po sledećoj specifikaciji:

- postaviti itison celom površinom prostora, postaviti pregradne zidove 1m x 2,5m – 50 kom, postaviti 30 podijuma dimenzija 1m x 0,5m i visine od 80 cm.

G. NAJAM, INSTALACIJA I RUKOVANJE AUDIO/VIDEO TEHNIKOM ZA POTREBE ORGANIZACIJE PROMOCIJE SRPSKOG SPORTA U BEOGRADU U TERMINU 27. 11. – 29.11.2020. A PO SLEDEĆOJ SPECIFIKACIJI USKLAĐENOJ SA PROJEKTOM:

G1. Postaviti LED EKRANE – 6 m x 4 m – 2 kom sa pripadajućom opremom za rad kao i podrškom od najmanje 4 operatera

G2. Najam razglasa snage 4000 W sa 3 bežična mikrofona, 2 stalka za mikrofona, 1 govornicom, 1 miksetom, 1 distribucijom slike i tona, 1 monitorom i profesionalnom ekipom operatera potrebnih da oprema besprekorno funkcioniše

G3. Za audio/video podršku u Sali za konferencije potrebno je obezbediti 2 projektora, 2 projekciona platna, 1 mixetu, 1 razglas sa min 4 zvučnika, mikrofoni (3 stolna, 2 bežična), 1 distribuciju, 1 lap top, 1 presenter, 1 tehničko lice.

H. ELEKTRO INSTALACIJA ZA OPREMANJE I UPOTREBU SVIH OBJEKATA PO SLEDEĆIM KARAKTERISTIKAMA:

- Za sve štandove i prostore obezbediti priključke za električnu

energiju – 50 kom x 20 KW i 100 kom x 10 KW

- Ugradnja dodatnih sijaličnih mesta/reflektora u skladu sa projektom u količini od 950kom

- Ugranja dodtnih utičnica a u skladu sa projekto u količini od 760 kom

- potrebna energetska kablaza sa razvodnim ormanima za bezbedno funkcionisanje svih

elektro potrošača u ukupnoj dužini od 5820 m.

3. DIZAJN, GRAFIKA I ŠTAMPA ZA POTREBE ORGANIZACIJE PROMOCIJE SRPSKOG SPORTA U BEOGRADU:

Za potrebe vizuelne prepoznatljivosti i promovisanje Sajma sporta potrebno je uraditi dizajn, grafičke priprema za štampu i štampu a prema sledećim parametrima:

3.1. Izrada dizajna i grafičkih priprema za štampu 270 kom ukupne površine od 1320 m²

3.2. Printevi raznih dimenzija štampanih na PVC-u – 150 kom (P= 340 m²)

3.3. Printevi raznih dimenzija štampanih na baneru (600 g) – 45 kom (P= 530 m²)

3.4. Printevi raznih dimenzija štampanih na papiru – kom 50 (P=180 m²)

3.5. Štampa na One vision foliji za staklo raznih dimenzija – 5 kom (P=120 m²)

3.6. Grafičko obeležavanje i izrada spoljne signalizacije događaja oko hale (objekta) – baneri – 20 kom (P=150 m²)

Dimenzije i površine štampe date su u neto iznosu, cene moraju biti date sa potrebnom doradom, montažom, demontažom i svim produkcionim troškovima.

Rok za dostavu grafičkih priprema je 10.10.2020. do 17.00 časova.

Rok za dostavu printanih materijala je 10.11.2020. do 17.00 časova.

4. POSTAVLJANJE ITISONA ZA POTREBE ORGANIZACIJE PROMOCIJE SRPSKOG SPORTA U BEOGRADU:

- U prostoru hale u kojoj se održava sajam, sali za konferencije, na spoljašnjim površinama, potrebno je obezbediti i postaviti itison (u jednoj od tri boje: crvena, plava, siva) ukupne površine od 8.500 m² a u svemu prema projektu sastavni deo ove javne nabavke.

5. ODRŽAVANJE OBJEKTA ZA POTREBE ORGANIZACIJE PROMOCIJE SRPSKOG SPORTA U BEOGRADU:

5.1. Potrebno je obezbediti održavanje higijene glavne hale i sale za konferencije tokom trajanja Sajma – 3 dana

5.2. Obezbediti Odošenje smeća iz objekta tokom trajanja Sajma – 3 dana

5.3. Obezbediti čišćenje hale nakon završene priredbe

5.4. Odošenje smeća iz objekta nakon završene priredbe

(NAPOMENA: Čišćenje se obavlja od 22.00 č – 08.00 h)

6. *MARKETING I OGLAŠAVANJE U MEDIJIMA ZA POTREBE ORGANIZACIJE PROMOCIJE SRPSKOG SPORTA U BEOGRADU :*

Za potrebe promovisanja promocije srpskog sporta u medijima neophodno je medijski pokriti događaj na sledeći način:

- 6.1. BILBORD KAMPANJA. Organizovati Outdoor kampanju na najmanje 12 medija na najatraktivnijim pozicijama u Gradu. Bilbordi moraju biti površine 4x3 i 6x3. Kampanja mora krenuti najkasnije 15 dana pre početka događaja i trajati do završetka događaja
- 6.2. DIGITALNI MARKETING. Potrebno je dogovoriti sa B92, Kurir i Republika da na svojim portalima objavljuju digitalne banere sa promocijom događaja minimum 15 a maximum 30 dana pre početka sajma.
- 6.3. PR KAMPANJA. Potrebno je organizovati objave događaja i intervju. Početak kampanje mora početi barem 60 dana pre događaja i mora trajati do i tokom događaja. Potrebno je napraviti minimum 100 objava u štampanim medijima. Po završetku potrebno je dostaviti PRESS KLIPING u elektroskoj formi

7. *OBEZBEĐENJE LEKARSKE SLUŽBE NA SAJMU ZA POTREBE POTREBE ORGANIZACIJE PROMOCIJE SRPSKOG SPORTA U BEOGRADU U TERMINU 27. 11. – 29.11.2020.:*

Tokom trajanja Sajma neophodno je obezbediti stalno dežurstvo lekarske službe.

II – deo (Drugi gradovi)

8. *ORGANIZACIJA LOKALNIH SAJMOVA SPORTA U 15 GRADOVA U SRBIJI*

U periodu od zaključenja ugovora do. – 31.12.2020, po zahtevu naručioca, u radijusu do 300 kg oko Beograda, potrebno je organizovati do najviše 15 lokalnih sajmovi sporta. Spisak gradova bi se naknadno dostavio. Za događaj potrebno je potrebno obezbediti sledeće:

- Transport opreme i lica do mesta događaja
- Montaža i izrada scenografije
- Postavka bine 6m x 2m / visine 50cm
- Postavka LED ekrana dimenzije 6m x 3m
- Instalacija audio Sistema:
 - 4 zvučnika – 650 W
 - Monitor – 450 W

- Audio mixer
- 2 bežična mikrofona
- stativ za mikrofona
- Tehničko lice

Prema dosadašnjem činjeničnom stanju, gradovi u kojima je izvesno da će se održati sajmovi sporta su: Kula, Bačka Palanka, Sombor, Subotica i Vršac.

Termini održavanja će naknadno biti određeni.

Vreme trajanja sajмова je po 3 dana.

NAPOMENA:

Ponudžać daje ponudu – cenu za organizaciju sajma sporta u Beogradu (I – deo) i za organizaciju jednog sajma u drugom gradu (II – deo) u svemu prema svim zahtevima iz tehničke specifikacije.

Kriterijum za ocenu ponuda – najniža ponudjena cena je zbir cene koštanja organizacije sajma sporta u Beogradu i jednog sajma sporta u drugom gradu (I + II = __).

Spisak i broj drugih gadova (van Beograda) u kojima će se organizovati sajmovi sporta će biti naknadno definisan u zavisnosti od situacije u tim gradovima i mogućnosti za organizaciju sajмова.

Očekivani – planirani broj sajмова u drugim gradovima je 15, ali naričilac, opreza radi, naglašaa da ovaj plan ne mora da se ostvari, sa čime su ponudžaći upoznati i pristaju na ove uslove, samim podnošenjem ponuda.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних | |

| | | |
|----|---|--------------------------------------|
| | дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | //////////////////////////////////// | //////////////////////////////////// |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|--|--|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>1.1) у свакој посебно пословној 2017, 2018. и 2019. години није исказао губитак у пословању</p> <p>1.2) у задњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан</p> <p>1.3) у претходне 3 пословне године (2017, 2018. и 2019.) остварио укупан приход од вршења услуга које су истоврсне предмету јавне набавке (организовање спортских манифестација) у износу до најмање</p> | <p>1.1) - БОН- ЈН или ФИ-ДПЛ за обрачунску 2017, 2018. и 2019. годину или Биланс стања и Биланс успеха (са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико понуђач подлеже ревизији) за обрачунске 2017, 2018 и 2019</p> <p>1.2) потврда Народне банке Србије да у задњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>40.000.000,00 динара без ПДВ</p> <p>1.4) Фотокопијом важеће полисе одговорности из делатности које се односе на осигурање одговорности осигураника из делатности осигураника за проузроковану штету услед смрти, повреде тела или здравља, односно оштећења или уништења ствари трећих лица. Висине до 200.000 еура по штетном догађају. Полиса мора важити све време трајања уговора.</p> | <p>који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није неопходно достављати и доказ да није био у блокади који издаје НБС</p> <p>1.3) попуњен потписан и оверен образац Списак пружених услуга на обрасцу из конкурсне документације број 7 и потврде о референтним набавкама које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца на обрасцу из конкурсне документације број 8.</p> |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>2.1. Копија сертификата за опрему: - Копија сертификата произвођача опреме која се користи и копија сертификата не горивости опреме</p> <p>2. 2. Копија стандарда ISO 9001 – стандард квалитета услуга који нсе односи на привремене структуре, сценографије и израду електричних инсталација до 1000 V.</p> <p>2. 3. Копија стандарда ISO 45001 – који примењује систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду а у подручју важења продаје, маркетинга, набавке и припреме израде сајамских штандова, привремених структура, сценографија на свим локацијама са електричним инсталацијама до 1000 V</p> | <p>1. 4. Фотокопија важеће полисе одговорности из делатности које се односе на осигурање одговорности из делатности осигураника за проузроковану штету услед смрти, повреде тела или здравља, односно оштећења или уништења ствари тречих лица. Минимум висине 200.00 евра по штетном догађају. Полиса мора важити све време трајања уговора.</p> <p>2.1. Копија сертификата за опрему: - Копија сертификата произвођача опреме која се користи и копија сертификата не горивости опреме</p> <p>2. 2. Копија стандарда ISO 9001 – стандард квалитета услуга који нсе односи на привремене структуре, сценографије и израду електричних инсталација до 1000 V.</p> |
| 3. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>Да располаже са минимум 40 извршиоца који ће бити ангажовани на извршењу ове јн</p> | <p>2. 3. Копија стандарда ISO 45001 – – који примењује систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду а у подручју важења продаје, маркетинга, набавке и припреме израде сајамских штандова, привремених структура, сценографија на свим локацијама са електричним инсталацијама до 1000 V.</p> <p>3. Копија уговора о раду или копија МА</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | обрасца (ангажована лица у радном односу) или о уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или копија уговора о делу или копија другог уговора о ангажовању ван радног односа – минимум 40 лица |
|--|--|---|

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће тражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача већ поседује те доказе из других поступака јн.

ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧИМА:

Доставити све тражене доказе уз понуду.

Докази које ће наручилац захтевати (уколико се не доставе уз понуду) су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ – докази наведени у табеларном приказу**

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора,
- 8) Списак пружених услуга (Образац број 7),
- 9) Потврде о референтним набавкама (Образац број 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку организовање сајма спорта 2020, ЈН ОП 5/2020:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

У _____
Дана _____

М. П.

Потпис _____

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____
Дана _____

М. П.

Потпис _____

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У _____
Дана _____

М. П.

Потпис

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга организовање сајмова спорта у Србији у 2020. години

| | 1. | 2. | 3. |
|-----------|---|--------------------------|-------------------------|
| р б | Опис услуге | Цена услуге (без ПДВ) | Цена услуге (са ПДВ) |
| 1 | Организовање сајма спорта у Београду – у свему према захтевима из техничке спецификације | | |
| 2. | Организовање сајма спорта у једном граду ван Београда – у свему према захтевима из техничке спецификације. | | |
| | УКУПНО (1+2) | | |

Рок плаћања (не краћи од 15 ни дужи од 45 дана) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;

АВАНС: _____ % (највише 80%) од цене, што износи _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв;

Рок важења понуде: _____ дана (не краће од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА: понуђач је упознат да ће наручилац плаћати авансу више рата у зависности од прилива средстава.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет ЈН | Количина | Цена без ПДВ-а за услуге у % | Цена без ПДВ-а за добра у % |
|--|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Организовање сајма спорта 2020.</i> | <i>Према спецификацији</i> | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати износ у % учешћа услуге у укупној јн
- у колони 4. уписати износ у % учешћа добара у укупној јн

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН ОП 5/2020 организовање сајма спорта 2020. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.ЈН ОП 5/2020 организовање сајма спорта 2020. испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ЈН ОП 5/2020 организовање сајма спорта 2020. испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(мора бити попуњен, потписан и печатиран)

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА САЈМА СПОРТА У СРБИЈИ 2020

закључен дана __. 2020. године, у Београду, између:

1. СПОРТСКИ савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд кога заступа ген. секретар Горан Маринковић (у даљем тексту: корисник услуге), с једне стране и
2. _____ из _____, _____, број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: пружалац услуге), с друге стране, како следи:

Уговарачи констатују:

-да је корисник услуга, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 114/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке;

-да је пружалац услуга доставила понуду број: _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број _____ од _____ 2020. године, донео Одлуку о додели уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга организовања сајмова спорта у Србији у 2020. години, које морају да буду пружене у свему у складу са ПОНУДОМ и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ.

Цена

Члан 2.

Уговорена цена је:

| | | | |
|--|----|----|---------------|
| | 1. | 2. | Page 36 of 41 |
|--|----|----|---------------|

| р б | Опис услуге | Цена услуге (без ПДВ) | Цена услуге (са ПДВ) |
|--------|--|--------------------------|-------------------------|
| 1 | Организовање сајма спорта у Београду – у свему према захтевима из техничке спецификације | | |
| 2. | Организовање сајма спорта у једном граду ван Београда – у свему према захтевима из техничке спецификације. | | |

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорене услуге, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, у року до _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број _____ код _____ банке.

Уговарачи су се споразумели да је планирани број сајмова у другим градовима, ван Београда, 15, али да се овај план не мора остварити, те давалац услуге подноси понуду за организацију једног сајма ван Београда, с тим што прихвата организацију зајмова у другим градовима по захтеву наручиоца при чему ће исти фактурисати применом јединичне цене из члана 2. овог уговора. (Организовање сајма спорта у једном граду ван Београда – у свему према захтевима из техничке спецификације), с тим што укупна вредност уговора не може прећи износ од _____ динр без пдв, односно _____ динара са пдв, колико је опредељено за ову јавну набавку.

Рок и начин извршења услуге

Члан 4.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршити уговор у траженим количинама и у одговарајуће време из техничке спецификације.

Извршење уговора са подизвођачем/члановима групе понуђача

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, место _____

_____, улица _____ и број _____
место _____
улица _____ и број _____

Квантитативно - квалитативна примопредаја

Члан 6.

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се записнички да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Средство обезбеђења за повраћај аванса је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа, са роком важења 30 дана дуже од важности уговора у износу целокупно захтеваног аванса.

Давалац услуге је дужан да достави средство обезбеђења за повраћај аванса на дан закључења уговора, а најдаље пре прве уплате аванса.

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа, са роком важења 30 дана дуже од важности уговора.

Понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду

Раскид Уговора

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга;
- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза **наплати меницу за добро извршење посла.**

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Спорови

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговора ступа на снагу даном потписа од стране НАРУЧИОЦА и ДАВАОЦА УСЛУГЕ.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка задржавају уговарачи

ГЕН. СЕКРЕТАР

ДИРЕКТОР

Горан Маринковић

СПИСАК (НАРУЧИОЦА) НАЈВАЖНИЈИХ ПРИМАОЦА УСЛУГА
за период од претходних 3 календарске године (2017, 2018, 2019)
спортске манифестације

| Ред. бр. | Подаци о примаоцу услуга Наручиоцу | Период извршења /број уговора/фактуре | Вредност извршене услуге без ПДВ-а |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Х СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

у претходе 3 (три) календарске године (у периоду од 2017, 2018, 2019. године)
примаоцу услуге пружио услуге организације спортске манифестације у износу од
_____ динара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке **организације сајма спорта 2020. , број ЈН ОП 5/2020** код наручиоца Спортском савез Србије и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Спортски савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд са знаком: „**Понуда за организацију сајма спорта у Србији 2020, ЈН ОП 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **6. јула 2020. године у 10,00 сати**.

Јавно отварање понуде ће се обавити на адреси: Спортски савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд, дана **6. јула 2020. године, у 11,15 сати**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора,
- 8) Списак пружених услуга (Образац број 7),
- 9) Потврде о референтним набавкама (Образац број 8)

10) Сви докази о испуњености додатних услова

3. ПАРТИЈЕ – Ова ЈН није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Спортски савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку организовање сајма спорта ЈН ОП 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку организовање сајма спорта ЈН ОП 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку организовање сајма спорта ЈН ОП 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку организовање сајма спорта ЈН ОП 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање у року од минимум 15, максимум 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока :Нема

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рокови су из прихваћене понуде.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунати сви трошкови

Уговорена цене се може мењати из објективних и доказивих разлога на писани и образложени захтев даваоца услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за повраћај аванса: (уколико понуђач захтева аванс)

Средство обезбеђења за поврћај аванса посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да на дан потписивања уговора, а најкасније пре прве уплате аванса достави средство обезбеђења на целокупни захтевани аванс.

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави:

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште и адреси наручиоца, електронске поште или на факс (сви подаци су у овој конкурсној документацији у делу „Подаци о наручиоцу“ могу тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ОП 5/2020 организовање сајма спорта.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу Спортски савез Србије, Кнез Михаила 7/2, Београд, електронском поштом на e-mail serbia-athletics.org.rs, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара, члан 156 ЗЈН

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Спортски савез Србије, доо, Кнез Михаила 7/2, Београд јавна набавка ЈН ОП 5/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Спортски савез Србије, (Поверилац) Седиште: Београд, Кнез Михаила 7/2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко Спортски савез Србије, Београд, Кнез Михаила 7/2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за повраћај аванса.

Рок важења ове менице је до 31. 1. 2021. године.

Овлашћујемо Спортски савез Србије Београд, Кнез Михаила 7/2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Спортски савез Србије, (Поверилац) Седиште: Београд, Кнез Михаила 7/2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко Спортски савез Србије, Београд, Кнез Михаила 7/2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНОП 5/2020, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је до 31. 1. 2021. године.

Овлашћујемо Спортски савез Србије Београд, Кнез Михаила 7/2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице